



FACULDADE DE
Maricá

**FACULDADE DE CIÊNCIAS
MÉDICAS DE MARICÁ**

**Regulamento do Trabalho de
Conclusão de Curso do Curso de
Enfermagem**

Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Enfermagem

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Art. 1º. O presente documento institui o Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Enfermagem da FACMAR.

Art. 2º. Este documento estabelece o conjunto de diretrizes gerais sobre o formato do TCC do Curso de Enfermagem baseado no Regulamento do TCC da FACMAR e nas decisões do Colegiado do Curso. Nele, estão contidas as regras e normas para elaboração, entrega e avaliação do TCC.

Art. 3º. O TCC é componente curricular obrigatório. A construção do processo de elaboração do TCC terá início já no 2º período do curso, por meio da disciplina metodologia da pesquisa, onde o aluno terá contato com questões relacionadas ao pensamento científico e às metodologias para a construção de Projetos de Pesquisa. No decorrer dos períodos subsequentes, os alunos serão estimulados à pesquisa nas diferentes disciplinas, participando de Projetos de Iniciação Científica e das Ligas Acadêmicas. No 6º período, na disciplina de Projeto de Pesquisa I, os alunos serão confrontados com saberes relacionados à metodologia, ética em pesquisa, bioética e bioestatística e o anteprojeto para o TCC é proposto para elaboração. No 9º período, todo o conhecimento acumulado desde o primeiro período, constituirá pilar para a construção de um projeto de pesquisa que será o fundamento para a elaboração do TCC. Ao longo do estágio do 10º período, o aluno disporá de carga horária semanal para o desenvolvimento das atividades relacionadas ao TCC e contará com uma unidade curricular específica para este fim.

DA FINALIDADE

Art. 4º. O TCC tem por finalidade despertar o interesse pela Pesquisa Técnico/Científica com base na articulação teórico-prática, evidenciando a ética, o planejamento, a organização e a redação do trabalho em moldes científicos.

DO OBJETIVO

Art. 5º. Consolidar os conhecimentos adquiridos durante o Curso de Enfermagem, tendo por base a articulação teórico-prática.

DA FORMA

Art. 6º. O TCC será apresentado de projeto de pesquisa e/ou relatórios de projeto de pesquisas aprovado em CEP, artigos de pesquisa, softwares e aplicativos dentre outras tecnologias considerados no processo avaliativo como contribuição para a formação científica dos estudantes. Quando se tratar de **Artigo Científico** serão aceitos os confeccionados como: Relato de caso, Revisão de Literatura, Relato de Experiência e Artigo Original (pesquisa de campo ou de laboratório), nestes casos serão admitidos até cinco alunos por estudo.

§1º- As normas para a formatação deverão ser as da Revista Pró-Univesus (<http://editora.universidadevassouras.edu.br/index.php/RPU>)

DA ORIENTAÇÃO

Art. 7º . O TCC será desenvolvido sob orientação de um docente da FACMAR, denominado Professor Orientador, cabendo ao discente escolher seu orientador, nos termos do presente regulamento.

Parágrafo Único - Poderá ser coorientado por um profissional não docente ou por um preceptor de uma Unidade Conveniada, sob a orientação do Professor Orientador, fortalecendo a integração ensino-serviço.

Art. 8º . O orientador terá a função de orientar e coordenar o trabalho produzido pelo discente, bem como autorizar a sua apresentação à Coordenação do Curso.

Art. 9º . O discente formalizará a indicação de seu orientador mediante entrega do Termo de Compromisso de Orientação, devidamente preenchido e assinado.

Art. 10º . O orientador deverá assinar o Termo de Autorização para Apresentação do TCC assinado no prazo determinado no cronograma do TCC. Este termo traduz a corresponsabilidade do orientador pelo TCC entregue pelo discente.

Art. 11º - Excepcionalmente, será admitida a substituição do orientador. O discente deverá apresentar justificativa por escrito e apresentá-la juntamente com o novo Termo de Aceite assinado pelo novo orientador. A Coordenação do curso avaliará a solicitação.

Art. 12º . Compete ao orientador:

- I – Participar das reuniões convocados pela Coordenação do Curso;
- II – Assinar o Termo de Compromisso de Orientação e o Termo de Autorização para a Defesa do TCC pelo orientando;
- III – Orientar, acompanhar e avaliar o discente na construção do Trabalho de Conclusão de Curso;
- IV – Orientar o discente na obtenção do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido quando necessário;
- V – Orientar o discente na obtenção do termo de Autorização de Campo quando necessário;
- VI - Autorizar a alteração do Trabalho de Conclusão de Curso, mediante justificativa apresentada pelo discente;
- VIII – Participar das bancas examinadoras para quais estiver designado.

Art. 13º . Compete ao discente:

- I – Entregar, na Coordenação do Curso 01 (uma) via do Termo de Compromisso de Orientação , assinada pelo orientador, de acordo com o prazo fixado pela Coordenação do Curso no cronograma do TCC;
- II – Participar das reuniões com o orientador para discussão e aprimoramento do Trabalho de Conclusão de Curso, além de executar com diligência as atividades designadas pelo docente orientador;
- III – Entregar, na Coordenação do Curso, 01 (um) exemplar do Trabalho de Conclusão de Curso impresso, encadernado e em mídia digital no formato PDF, junto com o Termo de Autorização para Defesa do TCC assinado pelo seu orientador, de acordo com o prazo fixado pela Coordenação do Curso no cronograma do TCC;
- IV – Apresentar seu TCC em local, dia e horário agendado pela Coordenação do Curso;
- V – Fazer as correções sugeridas pela banca examinadora;
- VI – Cumprir integralmente todos os prazos fixados para a confecção e entrega do TCC determinados pela Coordenação do Curso.

Art. 14º . A responsabilidade pela elaboração do TCC é integralmente do discente, o que não exime o orientador de desempenhar adequadamente, nos termos do presente regulamento, as atribuições decorrentes de sua atividade de orientação.

§1º. O não cumprimento pelo discente dos deveres indicados no artigo anterior autoriza o orientador a desligar-se dos encargos de orientação, por meio de comunicado escrito e justificado entregue na Coordenação do Curso.

§2º. Após receber notificação do desligamento de seu orientador, emitida pela Coordenação do Curso, o discente poderá apresentar recurso ao Colegiado do Curso, no prazo de 5 (cinco) dias. Neste caso, a Coordenação do Curso determinará o novo orientador para o discente.

DA ENTREGA E AVALIAÇÃO DO TCC

Art. 15º - Ao final do 9º período, em data definida pela Coordenação do Curso, o discente deverá entregar o Termo de Compromisso de Orientação assinado pelo orientador.

Art. 16º - Ao final do 10º período, em data definida pela Coordenação do Curso, o discente deverá enviar, para o e-mail que será fornecido, a 1ª versão FINAL do TCC , junto a solicitação de defesa do TCC. Não será aceito TCC sem o Termo de Autorização para Defesa assinado pelo orientador.

§1º. A banca avaliadora deverá ser composta pelo Orientador denominado Presidente, 01 Avaliador Interno (Professor da FACMAR) 01 Avaliador Externo (Professor de outra IES e/ou Preceptor de uma Unidade Conveniada).

§2º. A banca avaliadora avaliará o material apresentado considerando os critérios específicos constantes na ficha de avaliação. Desta primeira avaliação o aluno obterá uma nota de 0 a 10 pontos para a 1ª versão final do TCC e solicitar correções caso sejam necessárias, cabendo ao discente acatar as sugestões da banca avaliadora e realizar as correções, entregando, posteriormente, a segunda versão (impressa, encadernada e gravada em mídia) em data definida pela Coordenação do Curso.

§3º. Será considerado Aprovado, o aluno que detiver nota igual ou superior a 7,0 (sete). E considerado Reprovado, o aluno que obtiver nota igual ou inferior a 6,9 (seis vírgula nove).

§4º. O aluno que for considerado Reprovado terá prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de divulgação de sua nota, para reapresentar o TCC, que será submetido à nova avaliação.

§5º. No caso de nova reprovação o aluno, deverá fazer a renovação de sua matrícula no último período do curso, e efetuar pagamento de acordo com as normas estabelecidas pela Administração e Finanças até o momento de sua nova avaliação. O prazo mínimo para a realização será estabelecido pelo Colegiado do curso.

Art. 17º. O artigo científico apresentado como TCC poderá ser um artigo científico inédito (não publicado pelos discentes). Os discentes deverão apresentar a submissão e/ou carta de aceite do artigo, juntamente com uma cópia do artigo que foi enviado a revista.

Art. 18º. Para garantir a integridade acadêmica e a originalidade é requisitado que todos os tipos de TCC submetidos sejam acompanhados por uma análise de similaridade realizada por software antiplágio. Essa análise visa identificar qualquer forma de plágio ou falta de citação adequada de fontes. Recomenda-se que os trabalhos apresentem o máximo de similaridade de três por cento.

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Art. 19º. Os TCCs do Curso poderão ser disponibilizados no Repositório Digital caso não apresentem restrições para divulgação.

Parágrafo único: Para que o TCC seja disponibilizado no Repositório Digital de TCC do Curso de o aluno deverá autorizar a divulgação, preenchendo, assinando e entregando na Coordenação do Curso o Termo de Autorização para Disponibilidade do Trabalho de Conclusão de Curso no Repositório Digital de TCC.

Art. 20º. Este regulamento poderá ser alterado mediante proposta do Colegiado do Curso ou pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso com aprovação do Colegiado do Curso.

Art. 21º . A revisão deste regulamento será realizada anualmente pela Coordenação do Curso com aprovação do Colegiado do Curso.

Art. 22º . Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado do Curso.

ANEXOS

ANEXO I

Modelo para Sistematização e Forma do TCC

(conforme ABNT/NBR 14.724 de 17 de abril de 2011)

Pré-Textuais:

- Capa
- Folha de Rosto
- Ficha Catalográfica (verso da folha de rosto)
- Folha de Aprovação
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Epígrafe (opcional)
- Resumo informativo em que deve conter no máximo 200 (duzentas) palavras de forma concisa, com proposição, metodologia, resultados e conclusões. (parágrafo único, sem recuo, espaçamento simples) e palavras-chave.
- Abstract (inglês) ou Resúmen (espanhol) (parágrafo único, sem recuo, espaçamento simples) e Keywords/Palabras clave.
- Lista de Ilustrações (opcional)
- Lista de Tabelas (opcional)
- Lista de Abreviaturas e Siglas (opcional)
- Lista de Símbolos (opcional)
- Sumário

Textuais:

1. Introdução
2. Revisão da Literatura
3. Material e Métodos (se necessário)
4. Resultados (se necessário)
5. Discussão
6. Conclusão

Obs.: A revisão da literatura, material e método, resultados e discussão, representam o desenvolvimento da monografia.

Pós-Textuais

7. Referências: bibliografias e ou eletrônicas (ordem alfabética) só entrarão na lista os trabalhos citados e efetivamente consultados.
 - NBR 6023 (set/2002) NBR 6031 (maio/2003)
 - NBR 6027 (jun/2003) NBR 10520 (set/2002)
 - NBR 6028 (nov/2003)
8. Anexo: identificado por letras maiúsculas

Apresentação

Capa - não é contada, nem numerada.

Folha de Rosto - é contada, mas não numerada. Contém obrigatoriamente o nome da Instituição, título do trabalho, nome do autor, local e ano da apresentação.

Ficha Catalográfica - deverá ser formatada pela Biblioteca Central.

Dedicatórias/Agradecimentos (opcional) - são utilizadas quando o autor dedica e agradece a obra para expressar sua gratidão.

Epígrafe - é utilizada quando o autor inclui uma citação ou pensamento.

Sumário - tem por objetivo dispor os tópicos principais do trabalho na ordem em que se apresentam. As designações das partes ou seções devem ser rigorosamente aquelas que aparecem no texto, quanto à terminologia, tipo de letra, pontuação, etc. Deve ser localizado antes do texto, para dar uma visão do conjunto dos assuntos a serem tratados.

Apresentação Gráfica

É a disposição adequada dos elementos básicos do trabalho científico, tais como:

- . Papel: branco e tamanho A4
- . Fonte: Arial
- . Tamanho: 12
- . Espaçamento entrelinhas: 1,5 cm
- . Parágrafo: 2,0 (dois) cm da margem esquerda
- . Margens: superior e esquerda 3,0 (três) cm
inferior e direita 2,0 (dois) cm
- . Impressão: na cor preta, em apenas um lado do papel
- . Numeração: margem superior à direita, em algarismo arábico. Todas as páginas pré-textuais são contadas, com exceção da Capa, embora não recebam o número impresso. A numeração deve figurar a partir da primeira folha da parte textual, até o final do Trabalho.

CAPA

3 cm

(Margem Superior)

FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DE MARICÁ

CURSO DE _____

12 cm

Autor (aluno)

16 cm

Título do Trabalho

3 cm
(Margem Esquerda)

2 cm
(Margem Direita)

Maricá

2025

2 cm

(Margem Inferior)

FOLHA DE ROSTO

3

cm

(Margem Superior)

FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DE MARICÁ

CURSO DE ENFERMAGEM

Autor (aluno)

Título do Trabalho

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
apresentado ao Curso de

da Faculdade de Ciências Médicas de Maricá, para obtenção do grau de

Orientador Prof

3 cm
(Margem Esquerda)

2 cm
(Margem Direita)

14 cm

12 cm

2 cm
(Margem Inferior)

Maricá
2025

The diagram illustrates the layout of a title page. It features a large rectangular frame. On the left side, there is a vertical dimension line labeled '14 cm' and a horizontal dimension line labeled '3 cm (Margem Esquerda)'. At the top left corner, the number '3' is present. At the top center, there is a vertical dimension line labeled '12 cm' and the text '(Margem Superior)'. The main text is centered and includes the institution name 'FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DE MARICÁ', the course name 'CURSO DE ENFERMAGEM', a horizontal line, the author's name 'Autor (aluno)', the title 'Título do Trabalho', and the thesis description 'Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) apresentado ao Curso de da Faculdade de Ciências Médicas de Maricá, para obtenção do grau de Orientador Prof'. At the bottom center, there is a vertical dimension line labeled '2 cm (Margem Inferior)' and the text 'Maricá 2025'. On the right side, there is a horizontal dimension line labeled '2 cm (Margem Direita)'.

FOLHA DE APROVAÇÃO

3

cm

(Margem Superior)

FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DE MARICÁ
CURSO DE ENFERMAGEM

12 cm

Autor (aluno)

14 cm

Título do Trabalho

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)
apresentado ao Curso de
Faculdade de Ciências Médicas de
Maricá, para obtenção do grau de
Bacharel em Enfermagem

Orientador: Prof

3 cm
(Margem Esquerda)

2 cm
(Margem Direita)

Aprovado em _____ de _____ de _____

Banca Examinadora

Prof.

Prof.

Prof.

2 cm

(Margem Inferior)

Termo de Aceite de Orientação

ANEXO II

_____, aluno do curso

_____, matrícula _____.

Solicita ao professor _____

do curso _____

orientação para o desenvolvimento de monografia e/ou Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), sob o título provisório _____

previsto para apresentação em: _____ / _____ / _____.

Maricá, _____ de _____ de _____.

Aluno Orientando

Professor Orientador

Coordenador de Curso

Termo de Desistência (Orientador)

_____, professor do curso
_____, solicita desligamento da condição de
orientador do aluno _____,
matrícula _____, em sua monografia e/ou Trabalho de Conclusão de Curso, pelos motivos expostos em sua
ficha de acompanhamento.

Maricá, _____ de _____ de _____.

Professor Orientador

Maricá, _____ de _____ de _____.

Aluno Orientando

Termo de Desistência (Orientando)

_____, matriculado no
Curso de Enfermagem sob o número _____, solicitadesligamento do(a) professor(a) _____

_____,
da condição de orientador(a) de seu Trabalho de Conclusão de Curso, conforme motivos expostos ao referido professor e a esta Coordenação. Declara ainda que assume todos os ônus que este ato possa representar para o andamento de seu trabalho e compromete-se a efetivar convite ao novo professor orientador.

Maricá, ____ de _____ de _____.

Aluno Orientando

Maricá, ____ de _____ de _____.

Professor Orientador

Curso de Enfermagem

FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

1. IDENTIFICAÇÃO:

Discente (a):	Matrícula:
Orientador (a) e co-orientador (a):	
Título do TCC	

2. AVALIAÇÃO

Parte	Item	Pontos		
		Previstos	Obtidos 1º AVAL.	Obtidos 2º AVAL.
Pré-textual	Título e Cabeçalho – Avaliar sob o ponto de vista técnico se ambos atendem as normas do Regulamento.	0,2		
Parte textual	Resumo/Abstract – O resumo deverá conter de 100 a 150 palavras e deverá ser apresentado em português e inglês. A redação deverá ser em texto corrido contendo uma breve definição do tema, destacar justificativa, relato do caso e conclusão (desfecho). Deverá incluir as palavras-chave.	0,8		
	INTRODUÇÃO : Avaliar a existência de uma definição clara, que situe o leitor acerca do assunto sob o ponto de vista dos fundamentos e situação atual do tema . (0,5) Justificativa (relevância) – Deverá estar presente e deverá apresentar subsídios teóricos, estatísticos que comprovem a sua importância (0,5) Objetivo – Deverá estar presente e deverá ser avaliado a coerência ao método no que diz respeito ao verbo utilizado para descrevê-lo tendo o cuidado e observância sob sentidos denotativos e conotativos. (0,5)	1,5		
	Deverá conter os itens abaixo e deverá ser avaliado, em cada item, a forma de escrever, se foi clara, não deixando dúvidas: - Estudo descritivo/narrativo - Descrição (Participantes e/ou método do estudo) (0,5) - Cenário: breve caracterização do cenário (ambulatório ou outro serviço, o hospital, etc). (0,5) - Relevância social (0,5) - Impacto e contribuições para a área de enfermagem (0,5)	2,0		
	Resultados: - Clareza, coesão e coerência (0,5) - Confiabilidade (1,0) - Atendimento aos objetivos e/ou hipóteses do estudo (1,0)	2,5		
	Discussão com revisão da literatura – Deverá apresentar a significância da informação apresentada pelo relato. As particularidades e a importância do caso, do tema, comparando com a literatura, com o conhecimento existente. Deverá ter uma revisão de literatura orientada, aplicada à discussão dos itens em concordância ou em discordância.	2,0		
Pós-textual	Referências, Anexos (se houver) – deverá ser avaliada, de forma técnica, a descrição das referências bem como a atualização das mesmas.	0,8		
	Apresentação Gráfica e Oral: papel, espaçamento da digitação, fonte de digitação, parágrafo, margens, impressão, numeração de páginas, títulos e subtítulos, citações.	0,2		
Total		10,0		

PROFESSOR(A) AVALIADOR(A)

NOME:	RUBRICA
1º AVALIADOR	
2º AVALIADOR	

Curso de Enfermagem

SOLICITAÇÃO DE DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

1. IDENTIFICAÇÃO:

Discente (a):	Matrícula:
Orientador (a) e co-orientador (a):	
Título do TCC	

2. BANCA AVALIADORA

PROFESSOR(A) AVALIADOR(A)

NOME:	RUBRICA
1º AVALIADOR	
2º AVALIADOR	
PRESIDENTE DA BANCA	

3. DADOS PARA DEFESA

DATA	
HORA	

Maricá, _____ de _____ de 20__.

Orientador

Orientando