

CURSO DE MEDICINA
Trabalho de Conclusão de Curso – TCC
NORMAS

O processo de construção do TCC compreende em etapas sucessivas: escolha do tema, pelo aluno, aprovação e desenvolvimento sob a orientação do professor orientador. O TCC concluído é entregue em três cópias à coordenação do Curso e apresentado perante banca examinadora. O TCC deve versar sobre assuntos relacionados à administração pública na forma de artigo científico.

A estrutura formal escrita do TCC deve seguir os critérios mais atualizados estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), das Revistas disponibilizadas no acervo da Faculdade de Ciências Médicas de Maricá e no material de apoio para construção do TCC.

Compete ao professor orientador: a) Orientar a elaboração e a execução do TCC; b) Zelar pelo cumprimento do artigo proposto e dos prazos estabelecidos no cronograma de orientação; c) Observar os horários de orientação; d) Orientar o aluno quanto apresentação, com antecedência, a banca examinadora; e) Avaliar o desempenho e rendimento do aluno ao longo da execução do trabalho, fornecendo ficha de acompanhamento a ser entregue ao final das atividades de orientação; f) Participar da Banca Examinadora.

O professor orientador poderá isentar-se da orientação em casos especiais, apresentando à coordenação seu relatório e justificativa até a data limite para pedido de afastamento da orientação (formulário de desistência de orientação). Sendo assim, caberá ao coordenador, designar outro professor de continuidade à orientação do trabalho do discente.

Compete ao aluno: a) Informar-se sobre as normas do TCC; b) Escolher o tema do seu TCC (artigo), sua definição, delimitação e problematização; c) Submeter o trabalho aos órgãos de ética em pesquisa da Faculdade de Ciências Médicas de Maricá; d) Elaborar e desenvolver o TCC (artigo científico), com os métodos e técnicas aprendidos no curso, de acordo com o objetivo e a pesquisa escolhida e cumprindo as etapas e o cronograma estabelecidos em conjunto com seu orientador, supervisor e a coordenação do curso; e) Verificar e observar os horários de orientação; f) Submeter o TCC finalizado à apreciação do professor orientador.

O aluno poderá requerer a substituição do professor orientador, apresentando à coordenação do curso sua justificativa (termo de desistência de orientação) e a proposta do novo orientador (termo de aceite), desde que até a data limite para substituição de professor orientador, divulgada em calendário de atividades do curso. O aluno deverá entregar seu trabalho à coordenação do curso,

impreterivelmente, até a data estabelecida em calendário de atividades do curso. O não cumprimento deste prazo implica em reprovação e encaminhamento para a reapresentação dentro do prazo de até trinta (30) dias, devendo ter a nota do trabalho escrito reduzida em 20%.

O TCC deve, obrigatoriamente: I - apresentar contribuição original do autor; II - ser elaborado seguindo uma metodologia adequada à pesquisa acadêmica; III - revelar espírito crítico do autor; IV - ser elaborado pelas normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), pela metodologia e manual de TCC do Curso de Ciências Contábeis.

Apesar do conteúdo do TCC ser de autoria do aluno, o TCC deverá seguir normas para a estrutura e formatação do artigo disponibilizado em material de apoio (anexo).

A apresentação do TCC é determinada da seguinte forma:

I – Sob forma de artigo aplicado a administração pública e II – Individual.

O artigo escrito deverá ser impresso em papel branco tamanho A4, com fonte Arial 11 e/ou Times New Roman 12, espaçamento entre linhas de 1,5 (exceto citações, com espaçamento normal e recuo diferenciado). Outros elementos, tais como tabelas, matrizes devem, também, obedecer às normas vigentes da ABNT e ao material de apoio ao TCC oferecido.

A avaliação do TCC será expressa por atribuição de graus pela banca examinadora mediante apresentação. A data limite para entrega do TCC à coordenação de curso será de até trinta (30) dias antes do último dia letivo e a data limite para apresentação perante banca será determinado pela coordenação do curso. As bancas examinadoras serão constituídas por três (03) membros, sendo um deles o professor orientador, e os outros dois (02) designados pela coordenação do curso, sendo que um deles presidirá a apresentação. Na falta do professor orientador uma nova data será marcada pela Coordenação do Curso. Em caso de aprovação com restrição, o aluno deve retomar seu artigo, seguindo as orientações da banca examinadora, e entregar nova versão do TCC com correções no prazo máximo de sete (07) dias para fins de arquivamento, já com a ficha catalográfica, solicitada no site da Faculdade de Ciências Médicas de Maricá, em dois (02) CDs com etiqueta específica, constando o arquivo do artigo em pdf e a ficha catalográfica.

Os graus resultantes da avaliação devem ser registrados e expressam a aprovação ou reprovação do aluno no TCC. O resultado de reprovação importará na matrícula do aluno no semestre letivo seguinte para elaboração de novo TCC.

O TCC será catalogado e arquivado na Biblioteca da Faculdade de Ciências Médicas de Maricá.

ESTRUTURA DO ARTIGO

Informações do Autor, Orientador (co-autor), Universidade, Curso e E-mail

Título

Resumo

Título

Abstract

1. INTRODUÇÃO

2. FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

2.1. xxxxxxxxxxxxxxxx

2.1.1. xxxxxxxxxxxxxxxx

2.1.2. xxxxxxxxxxxxxxxx

2.2. xxxxxxxxxxxxxxxx

2.2.1. xxxxxxxxxxxx

2.3. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

2.4. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

3. MATERIAIS E MÉTODOS

4. RESULTADOS

5. DISCUSSÃO

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

7. REFERENCIAS

OBSERVAÇÃO: O ARTIGO NÃO TEM ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS E PÓS-TEXTUAIS.