

COORDENAÇÃO DO PROUNI

(Programa Universidade para todos)

COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL – PROUNI

Deverão ser apresentados **originais e cópias de todos os documentos** referentes ao candidato e seu grupo familiar, na fase de comprovação de informações. A Coordenação do Prouni, analisará cada caso e poderá pedir outros documentos eventualmente julgados necessários à comprovação das informações prestadas pelo candidato, referentes ao próprio candidato ou a membros do grupo familiar.

Todas as informações deverão ser confirmadas através da indispensável apresentação dos documentos.

1	Histórico Escolar do Ensino Médio (declarações de conclusão deverão constar 1º, 2º e 3º).
2	Declaração de Bolsa Integral para candidato que tenha cursado todo o ensino médio em instituição particular/privada (Papel timbrado, carimbo do CNPJ, assinatura da direção da instituição).
3	Comprovante ou declaração de cor quando declarar a cor.
4	RG e CPF do candidato e todo grupo familiar.
5	Certidão de nascimento e/ou casamento do candidato.
6	Certidão de Casamento dos pais
7	Averbação de Divórcio ou Separação Judicial, quando for o caso.
8	Declaração de União Estável com firma reconhecida, quando for o caso.
9	Declaração justificando em caso de separação, não homologada ou da União Estável, para o candidato, pais e grupo familiar, informado o relacionamento financeiro entre as partes, anexando cópia dos respectivos comprovantes de residência do declarante e ex-cônjuge.
10	Carteira de Trabalho do candidato e todo o grupo familiar. (foto, qualificação, último contrato assinado e página seguinte em branco) para todos maiores de idade.
11	Comprovante de residência do candidato e de cada integrante do grupo familiar maiores de idade. (atual)
12	Comprovante de renda do candidato e de cada integrante do grupo familiar (4 últimos para renda fixa ou 6 últimos se houver hora extra).
13	Declaração de IRPF completa (ano anterior e atual)
14	Declaração Anual do MEI, acompanhado da Declaração de IRPF completa (ano anterior e atual)
15	Demonstrativos de Pagamento para aposentados ou pensionistas do INSS (3 últimos).
16	CNIS do candidato e todo grupo familiar, inclusive maiores de 16 anos que já possuírem CPF e Tit. Eleitor. (Solicitar na agência local do INSS, levando RG, CPF e Tit. Eleitor).
17	Declaração do candidato e integrantes do grupo familiar que não exerce atividade trabalhista, com firma reconhecida, para os desempregados, inclusive maiores de 16 anos.
18	Contrato de Locação com firma reconhecida do contratado e do contratante e comprovante de pagamento de aluguel (3 últimos).
19	Escritura do imóvel próprio e respectivo IPTU (atual).
20	Declaração do proprietário, com firma reconhecida, em caso de imóvel cedido para moradia ou vínculo empregatício (caseiros), confirmando endereço e tempo de residência.
21	Declaração, com firma reconhecida, em caso de “posse” do imóvel.
22	Proprietários de veículo automotor, cópia do certificado de propriedade do candidato e todo grupo familiar
23	Declaração de intenção ou termo de encerramento de Bolsa do Prouni e/ou de vínculo acadêmico com outra IES na condição de bolsista ou estudante de instituição pública.

Não serão aceitos documentos com validade vencida e ou ilegíveis bem como cópias rasuradas.

Declarações no site da Faculdade de Maricá.

Fica advertido de que a apresentação de documentos inidôneos ou informações falsas, por ocasião da renovação ou entrevista para a obtenção da bolsa, implicarão no seu cancelamento, sujeitando-o às penalidades previstas na legislação em vigor e em especial a que regulamenta o PROUNI.